



बारबर्दिया नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

बारबर्दिया राजपत्र

भाग-२

खण्ड:४

संख्या: ८

मिति: २०७७/०५/०८

"सहिद विष्णु-धनि स्मृति बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ "लाई संसोधन गर्न बनेको
कार्यविधि, २०७७

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७७।०५।०८

प्रमाणिकरण मिति: २०७७।०५।०८

प्रस्तावना: बारबर्दिया नगरपालिकाको "सहिद विष्णु-धनि स्मृति बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन
कार्यविधि, २०७६" मा समसामयिक सुधार गर्न वाञ्छनीय भएकोले ,बारबर्दिया नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

१. संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ, परिभाषा र व्याख्या

(१) यस कार्यविधिको नाम "सहिद विष्णु-धनि स्मृति बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन (पहिलो संसोधन)
कार्यविधि -२०७७" हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. "सहिद विष्णु-धनि स्मृति बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन कार्यविधि २०७६"को परिच्छेद ३ को शिक्षालय व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार मा व्यवस्थापन शब्दको ठाउँमा संचालक भन्ने शब्द राखिएको छ । सोहि परिच्छेदको (क) मा शिक्षालयको शैक्षिक योजना पछि निर्माण शब्द झिकिएको छ । बुँदा न. (छ) मा शिक्षालयमा आवश्यक पर्ने शब्दको पछाडि प्रशिक्षक शब्द थपिएको छ । बुँदा न. (ज) मा शिक्षालयमा नियुक्ति गरिने शब्दको पछाडि प्रशिक्षक भन्ने शब्द थपिएको छ ।

३. परिच्छेद ४ को १ को बुँदा नं. (क) अंग्रेजी, विज्ञान, कृषि, वन, गणित इन्जिनियरिङ्ग मध्ये भन्ने शब्दको ठाउँमा अंग्रेजी, विज्ञान र गणित मध्ये कुनै १ (एक) शब्द राखिएको छ । र सोहि बुँदाको कुनै १ विषयमा कम्तिमा द्वितिय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरेको शब्दको पछाडि वा कृषि, इन्जिनियर, वन र शिक्षालयमा संचालित प्राविधिक विषयमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ । भन्ने शब्द थप गरिएको छ ।

सोहि परिच्छेद ४ को बुँदा न. ३ मा स्नातकोत्तर शब्दको अगाडि स्थायी शब्द राखिएको छ ।

सोहि परिच्छेद ४ को बुँदा न. ४ को (थ) को पछाडि द, ध, न, प, फ, ब, बुँदाहरू थप गरिएको छ ।

द) प्रशिक्षकहरूले जानीजानी वा लापरवाहीका साथ कुनै काम गर्नाले शिक्षालयलाई हानी नोक्सानी पर्न गएमा नोक्सानी बराबरको रकम असुलउपर गर्न सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

ध) प्रशिक्षक तथा कर्मचारीले पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा अवकास तथा विभागीय कारबाहीको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

न) आफ्नो मातहतका प्रशिक्षक तथा कर्मचारीको काम र कर्तव्य तोक्ने ।

प) मासिक प्रशिक्षक तथा कर्मचारीको बैठक बोलाई शिक्षालयसँग सम्बन्धित विषयमा छलफल गरी अभिलेख राख्ने ।

फ) शिक्षालय सुधार योजना तयार गरी सञ्चालक समितिबाट स्वीकृति गर्ने ।

ब) शिक्षालयको वार्षिक शैक्षणिक योजना तयार गरी कार्यन्वयन गर्ने ।

४. परिच्छेद ५ को बुँदा न. ३ पछि क्रमश निम्न बुँदाहरू थप गरिएको छ ।

४. पुस्तकालय, परीक्षा र स्टोरको लागि एक नायब सुब्बा स्तरको कर्मचारी रहने छ ।

५. प्रयोगशाला सञ्चालन व्यवस्थापनको लागि शिक्षालयमा सञ्चालित कार्यक्रममा डिप्लोमा तह पुरा गरेको कर्मचारी (Lab Assistant खरिदार सरह) रहने छ ।

६. आवश्यकता अनुसार शिक्षालयको लागि चाहिने शिक्षालय सहयोगी कर्मचारीहरू रहने छन् । सो को दरबन्दी स्वीकृत शिक्षालय सञ्चालक समितिमा रहने छ ।

७. एक वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेका पूर्ण कालीन प्रशिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ताको १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी १० प्रतिशत रकम शिक्षालयले थप गरी कर्मचारी सञ्चयकोषमा जम्मा गर्ने छ ।

८. शिक्षालयमा कुनै एक कार्यक्रम तीन वर्ष सञ्चालन पुरा भएको समयसम्म प्रशिक्षक ,सहायक प्रशिक्षक र कर्मचारी तपसिल अनुसार राखिने छ ।

क्र.स.	प्रशिक्षक, कर्मचारी	शैक्षिक योग्यता	पद संख्या	कैफियत
१	शिक्षालय प्रमुख	Master Level	१	पूर्ण कालीन
२	प्रशिक्षक	Bachelor Level	४	पूर्ण कालीन
३	सहायक प्रशिक्षक	Diploma Level	२	पूर्ण कालीन (Lab Boy)
४	अंग्रेजी	Master Level	१	आंशिक प्रशिक्षक
५	नेपाली	Master Level	१	आंशिक प्रशिक्षक
६	गणित	Master Level	१	आंशिक प्रशिक्षक
७	Physics	Master Level	१	आंशिक प्रशिक्षक
८	Chemistry	Master Level	१	आंशिक प्रशिक्षक
९	Zoology	Master Level	१	पूर्ण कालीन
१०	Botany	Master Level		
११	सामाजिक	Master Level	१	आंशिक प्रशिक्षक
१२	कम्प्युटर	Computer Diploma	१	आंशिक प्रशिक्षक
१३	लेखापाल	12 Pass	१	पूर्ण कालीन
१४	प्रशासनिक साहायक (पाचौतह)	12 Pass	१	पूर्ण कालीन
१५	सहयोगी कर्मचारी	DLE/BLE Pass	३	पूर्ण कालीन

परिच्छेद ६ पछि नयाँ परिच्छेद ७ थप गरि समावेश गरिएको छ ।

परिच्छेद - ७

प्रशिक्षक, सहायक प्रशिक्षक र कर्मचारीको काम कर्तव्य

१. आफूलाई खटाएको ठाउँमा गई तोकिएको काम गर्नुपर्ने ।
२. निर्धारित समयमा नियमितरूपले शिक्षालय आए गएको समय जनाई हाजिर हुनुपर्ने र पहिले बिदाको अनुमती नलिई शिक्षालयमा अनुपस्थित हुन नपाउने ।
३. आफ्नो सेवा सम्बन्धी कुरामा मतलब साध्य गर्ने मनसायले कसै माथि कुनै राजनितिक वा वाञ्छनीय प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्न नहुने ।
४. विद्यार्थीलाई शारिरीक तथा मानसिक यातना दिन नहुने ।
५. शिक्षालयमा विद्यालयको पोषक लगाएर उपस्थित हुनुपर्ने ।

६. कुनै भाषा, धर्म, सम्प्रदाय विरोधी भावना शिक्षक तथा विद्यार्थी वर्गमा फैलाउन नहुने ।
परिच्छेद ७ लाई परिच्छेद ८ मा लिएको छ । सो हि बुँदाको १. (क) मा शिक्षालयको लागि शब्दको पछाडि **ctevt** भन्ने शब्द थप गरिएको छ ।

बुँदा न.२ मा शिक्षालयको खाता संचालन शिक्षालय प्रमुख र लेखाको जिम्मेवारी तोकिएका सहायक कर्मचारीको भन्ने शब्दको ठाँउमा शिक्षालय प्रमुख र संचालक समितिबाट आर्थिक प्रशासन संचालन गर्न जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीको राखिएको छ ।

बुँदा न. ५ पछि बुँदा न. ६ र ७ थप गरिएको छ ।

६) शिक्षालय सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गरीएको नीति कार्यक्रम तथा बजेटको अधिनमा रही खर्च गर्नुपर्ने छ ।

७) प्रशिक्षार्थीले रु पाँच हजार Security Fund बापत फिर्ता हुने गरी शिक्षालयमा जम्मा गरी गर्ने शिक्षालय प्रमुख र शिक्षालयको लेखाशिक्षा हेर्ने व्यक्तिको संयुक्त नाममा सञ्चालन गरिएको बैंक खातामा जम्मा गरिनेछ । सो रकम प्रशिक्षार्थीबाट टुटपुट भएका वा प्रयोगात्मक कार्य गर्ने क्रममा हराएका वा नष्ट भएका बढी मुल्य पर्ने सामग्रीहरु खरिद गर्न सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार खर्च गरिनेछ ।

परिच्छेद ८ लाई अन्तिम परिच्छेदमा राखि परिच्छेद ८ को ठाँउमा नयाँ परिच्छेद थप गरि परिच्छेद ९ ,१० ,११ ,१२,१३,१४,१५,१६,१७, थप समावेश गरिएको छ ।

परिच्छेद -९

परीक्षा संचालन

१. वार्षिक परीक्षा प्रणाली भएका कार्यक्रममा तीन वटा र सेमेस्टर परीक्षा प्रणाली भएका कार्यक्रममा दुई वटा आन्तरिक परीक्षाहरु सञ्चालन गरिने छ ।
२. प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षा रु १०० का दरले परीक्षा शुल्क लेखाप्रणाली अनुसार लिइ परीक्षा सञ्चालन उत्तर पुस्तिका परीक्षण र नतिजा प्रकाशनमा खर्च गरिने छ ।
३. उत्तरपुस्तिका परीक्षण पारिश्रमिक , परीक्षा निरीक्षक भत्ता, कर्मचारी भत्ता तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
४. आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रत्येक अभिभावकलाई दिईने छ ।
६. CTEVT ले लिने अन्तिम परीक्षा CTEVT को परीक्षा तालिका अनुसार हुने छ ।
७. शिक्षालयको प्रवेश परीक्षा CTEVT ले तोकिए बमोजिम हुने छ ।

परिच्छेद -१०

प्रशिक्षार्थी भर्ना

१. प्रशिक्षार्थी भर्ना CTEVT को नियम अनुसार हुने छ ।

परिच्छेद -११

प्रशिक्षार्थी छात्रवृत्ति कोटा

१. शिक्षालयमा सञ्चालन भएका प्रत्येक कार्यक्रममा CTEVT ले निर्धारण गरेको कोटा बमोजिम हुनेछ ।

२. शिक्षालयले पाएको वनविज्ञानको ४० कोटा मध्येको ३६ कोटा तपसिल बमोजिम पूर्ण शुल्कीय र छात्रवृत्ति कोटा निर्धारण गर्नेछ ।

क्र.स.	लक्षित वर्ग	आन्तरिक छात्रवृत्तिको छुट प्रतिशत			
		५०	७५	१००	जम्मा
१.	पूर्ण शुल्कीय	०	०	०	१०
२.	विपन्न दलित	१	१	१	३
३.	विपन्न जनजाति	२	३	३	८
४.	सीमान्तकृत राजी/कुमाल/बोटे/बादी	०	०	१	१
५.	विपन्न तथा सुकुम्बासी	०	२	२	४
६.	सहिद, वेपत्ता तथा घाईते परिवारका सदस्य	०	२	३	५
७.	अपाङ्ग	०	०	२	२
८.	मुक्तकर्मैयाँ, कमलहरी	०	०	३	३
जम्मा		३	८	१५	३६

स्पष्टीकरण: माथि उल्लेखित छात्रवृत्तिमा ५० प्रतिशत महिला अनिवार्य समावेश गर्नुपर्ने छ । तर उक्त कोटामा परीक्षार्थी सहभागी नभएमा अन्य वर्गका परीक्षार्थीलाई सहभागी गराइने छ ।

३. प्रशिक्षार्थीको छात्रवृत्ति कोटा वितरण गर्ने मापदण्डहरू:

(१) बारबर्दिया नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनु पर्ने र भर्ना हुनको लागि CTEVT ले भर्नाका लागि संचालन गरेको प्रवेश परीक्षा अनिवार्य उत्तीर्ण गरेको हुनु पर्ने साथै माथि उल्लेखित वर्गीकृत छात्रवृत्ति कोटामा प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरेका स्थानीय सबैलाई पहिलो प्राथमिकता दिइने छ ।

- (२) उपदफा १ मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै कारण बस स्थानीयले फारम नभरेको वा नपरेको वा तोकिएको न्यूनतम अंक भन्दा कम अंक ल्याएको अवस्थामा बाहिरका पालिकाहरु बाट पर्न आएका प्रवेश परीक्षामा उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने प्रशिक्षार्थीहरुलाई वर्ग बमोजिमको निर्धारण गरिएको कोटामा छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ ।
- (३) कुनै एउटा वर्गमा छुट्याईएको छात्रवृत्ति कोटा भन्दा बढी विद्यार्थी सहभागी भएमा CTEVT/शिक्षालयले ले सञ्चालन गरेको प्रवेश परीक्षाको योग्यता सूचीको आधारमा छनौट गरिने छ । यदि प्रवेश परीक्षाको अंक वा योग्यताक्रम बराबर भएमा परीक्षार्थीहरुको शैक्षिक योग्यताको आधार बमोजिम हुनेछ ।
- (५) नेपालको सरकारी वा सामुदायिक विद्यालयबाट प्रवेशिका परीक्षा,(एस.ई.ई.), परिषद् तथा त्रिभुवन विश्वविद्यालयका आंगिक शिक्षण संस्थाबाट प्राविधिक एस.एल.सी परीक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण गरेका हुनुपर्ने ।
- (६) उपदफा ५ मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि निजी विद्यालयमा छात्र वृत्तिमा नै अध्ययन गरेको हो भनि सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस, सम्बन्धित वडाको सिफारिस र सम्बन्धित स्थानीयतहको शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखाको सिफारिस पत्रको आधारमा जुन वर्गकोहो सोहि वर्ग बमोजिमको छात्रवृत्ति उपलब्ध गराईने छ । तर उक्त छात्रवृत्तिमा अध्ययन गर्ने व्यक्तिले निजी विद्यालयमा छात्रवृत्तिमा अध्ययन नगरी शुल्क तिरी अध्ययन गरेको भन्ने बुझिना आएमा उक्त विषयमा नगरपालिकाले आवश्यक अध्ययन गरि झुठो प्रमाणित भएमा छात्रवृत्तिमा अध्ययन गरेको हो भनि सिफारिस गर्ने विद्यालयलाई रु १०,००० (दशहजार) बारबरको जरिवाना गरि सो छात्रवृत्ति रद्द गरि अर्को सोही वर्गको वा सो नभएमा पूर्णशुल्कीय कोटामा गणना गरिने छ ।
- (७) शिक्षण संस्थाले भर्नाका लागि सिफारिश गरिएका पूर्ण शुल्किय तर्फका परीक्षार्थीहरूसंग संचालक समितिले निर्धारण गरेको शुल्क मात्र लिनु पर्नेछ ।
- (८) अध्ययन अवधिभर खाने र बस्ने व्यवस्था भने परीक्षार्थी आफैले गर्नुपर्ने छ ।
- (९) सिफारिश भई भर्ना हुने परीक्षार्थीहरुले शिक्षण संस्थामा लाग्ने शुल्क नियम अनुसार तिर्नुपर्ने छ ।
- (१०) यदि कुनै तोकिएको कार्यक्रमको अध्यापन कार्य संचालन नहुने अवस्था आइपरेमा यस बमोजिमको छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।
- (११) प्रशिक्षार्थीले परीक्षाको वा शिक्षालयको मर्यादा विपरीत वा प्रचलित कानूनले दण्डनीय काम गरेको ठहर भएमा शिक्षण सुविधा वा छात्रवृत्तिको सुविधा स्वतः खारेज हुनेछ ।
- (१२) आन्तरिक छात्रवृत्ति कोटामा प्रशिक्षार्थीको आवेदन नआएमा उक्त कोटा पूर्ण शुल्कीयमा स्वतह गणना हुनेछ ।
- (१३) आन्तरिक वर्गीकृत छात्रवृत्ति ५० प्रतिशत,७५ प्रतिशत र १०० प्रतिशत छुट्याईएकोमा परीक्षार्थीको भर्नाको लागि लिईएको प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रमको आधारमा जुन वर्गको लागि आवेदन दिएको हुन्छ सोही वर्गमा समावेश गर्ने गरी उच्चतम अंक प्राप्त गर्नेलाई छात्रवृत्तिको प्रतिशत निर्धारण गरिने छ ।
- (१४) वर्गीकृत छात्रवृत्तिमा यदि कुनै व्यक्ति दुई वा दुई भन्दा बढी वर्गमा पर्ने भए निजले ईच्छाएको वर्गबाट छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ ।

(१५) जेहेन्दार (पुर्ण शुल्कीय) छात्रवृत्ति शिक्षण संस्थामा परीक्षार्थी भर्नाका लागि संचालन गरिने प्रवेश परीक्षामा प्रत्येक कार्यक्रमको पूर्ण शुल्कीय कोटाको प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रम सूचीको उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने एक जना परीक्षार्थीलाई जेहेन्दार छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(१६) सिफारिश गरिएका मुख्य परीक्षार्थीहरूले नतिजा प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र शिक्षण संस्थामा भर्ना भई सक्नुपर्नेछ । तोकिएको अवधि भित्र शिक्षण संस्थामा परीक्षार्थी भर्ना हुन नआई छात्रवृत्तिको सिट रिक्त रहन आएमा शिक्षण संस्थाले वैकल्पीक परीक्षार्थीहरूलाई तोकिएको म्याद भित्र भर्ना हुन योग्यताक्रमानुसार भर्नाका लागि ७ दिनको भर्नाको म्याद दिई सूचना प्रकाशित गरिनेछ ।

(१७) प्रवेश परीक्षा योग्यताक्रम सूचिमा रही भर्नाका लागि सिफारिस गरिएका परीक्षार्थीहरूलाई भर्ना गर्नु पूर्व शिक्षालयले भर्नाका लागि सिफारिश गरिएका परीक्षार्थीको पेशागत संस्थाहरूको प्रचलित कानूनले तोकेको मापदण्ड अनुसार मानसिक तथा शारीरिक रूपमा योग्य भए नभएको विज्ञाबाट परीक्षण गराई योग्य परीक्षार्थीलाई मात्र भर्ना गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको हुनेछ । योग्य परीक्षार्थीको सिफारिश पत्र रजिष्ट्रेशनको समयमा परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी सिफारिश गरिएका परीक्षार्थी मानसिक तथा शारीरिक रूपमा अयोग्य ठहर भई सिट रिक्त हुन आएमा तोकिए बमोजिम भर्ना गर्नुपर्नेछ ।

(१८) भर्नाको लागि सिफारिश भएका परीक्षार्थीहरूको सकल प्रमाणपत्र रुजू गरी तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका परीक्षार्थीहरूलाई मात्र भर्ना गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको हुनेछ । प्रमाणपत्रहरू रुजू गर्दा कुनै विवरण फरक हुन गएमा वा झुटो विवरण पेश गरेको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीलाई सम्बन्धित शिक्षण संस्थाले भर्ना गराउने छैन । भर्ना भएको भए पनि कुनै पनि समयमा भर्ना रद्द गरिने छ ।

(१९) छात्रवृत्तिमा सिफारिश भएको परीक्षार्थीको नतिजा विवरण शिक्षण संस्थाले शिक्षण संस्थाको मुख्य सूचनापाटीमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।

४ बर्गीकृत छात्रवृत्त कोटाको आवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

(१) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरू ।

(२) परीक्षार्थीले कुन कोटामा छात्रवृत्ति दावि गर्ने हो सो को सम्बन्धित स्थानीयतहबाट विपन्न हो भनि प्रमाणित गरेको सिफारिस पत्र र सरकारी निकायबाट जारी भएको परिचयपत्र । बारबर्दिया नगरपालिको हकमा सम्बन्धित वडाले विपन्न हो भनि प्रमाणित गरेको सिफारिस पत्र ।

(३) नागरीकता वा नावालीग वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(४) सरकारी वा सामूदायिक विद्यालय, परिषद् र त्रिभुवन विश्व विद्यालयको आँगिक शिक्षण संस्था हो भनी क्रमशः सम्बन्धित स्थानीयतहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले प्रमाणित गरेको वा सम्बन्धित विद्यालय, परिषद् शिक्षालय र त्रिभुवन विश्व विद्यालयले प्रमाणित गरेको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(५) दलितको हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको र सूचीकृत भएको जाती भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय/ सम्बन्धित स्थानीयतह बाट प्रमाणित गरिएको वा दलित परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(६) आदिवासी जनजातीको हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐन बमोजिम सूचीकृत भएको र सूचीकृत भएको जाती भित्र एकभन्दा बढी थरहरु भएमा सम्बन्धित स्थानीयतह वाट/जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्रमाणित गरिएको आदिवासी जनजाती प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(७) सीमान्तकृत राजी/कुमाल/बोटे/बादी आदिको जातिकोहकमा सम्बन्धित स्थानीयतह वाट/जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्रमाणित गरिएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(८) विपन्न तथा सुकुम्बासीको हकमा सम्बन्धित स्थानीयतहवाट/आधिकारिक निकायवाट विपन्न तथा सुकुम्बासीहो भनि प्रमाणित गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

(९) वेपत्ता पारिएका व्यक्ति र सहिद परिवार तथा घाइते वा निजको परिवारले विक्रम सम्वत २०६२।६३ को जनआन्दोलन, जनयुद्ध, मधेश आन्दोलन लगायत मुलुक भित्र भएका सबै आन्दोलनको क्रममा वेपत्ता पारिएका व्यक्ति तथा सहिद परिवार जन—आन्दोलन घाइते परिवार/द्वन्दपिडित/विस्थापित हो भनी सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रमाणित गरिदिएको प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(१०) अपाङ्गको हकमा राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ वा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र वा अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(११) मुक्तकमैयाँ, कमलहरीहरुको हकमा सम्बन्धित जिल्ला भूमि सुधार कार्यालयले जारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी वा र नाता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

परिच्छेद - १२

प्रशिक्षार्थी शुल्क

क) प्रशिक्षार्थीले रु पाँच हजार Security Fund बापत फिर्ता हुने गरी शिक्षालयमा जम्मा गर्नुपर्ने छ । सो रकम प्रशिक्षार्थीले तोकिएको कार्यक्रम पास भएपछि पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला Clearance गरेपछि फिर्ता गरिने छ ।

ख) प्रशिक्षार्थीले तपसिलको शुल्क शिक्षालयमा बुझाउनु पर्ने छ ।

क्र.स.	वर्ष	वार्षिक शुल्क	सेमेस्टर	सेमेस्टर शुल्क	कैफियत
१.	पहिलो	५०,०००	First	२५,०००	भर्ना+ शिक्षण शुल्क
२.			Second	२५,०००	शिक्षण शुल्क
३.	दोस्रो	५०,०००	Third	२५,०००	शिक्षण शुल्क
४.			Fourth	२५०,००	शिक्षण शुल्क
५.	तेस्रो	५०,०००	Fifth	२५,०००	शिक्षण शुल्क
६.			Sixth	२५,०००	शिक्षण शुल्क
जम्मा		१,५०,०००		१,५०,०००	

ग) CTEVT ले पठाएको छात्रवृत्ति कोटामा परिच्छेद १३ लागु हुने छैन ।

घ) प्रशिक्षार्थीले पुस्तकालय कार्ड बापत रु १०० र ID Card बापत रु २०० र नवीकरण प्रत्येक वर्ष रु १०० बुझाउनुपर्नेछ ।

परिच्छेद -१३

पोसाक र समय

१. शिक्षालयले तोकेको पोसाक प्रशिक्षार्थीले लगाउनु पर्ने छ ।
२. पूर्णकालीन प्रशिक्षक तथा कर्मचारीले शिक्षालयले तोकेबमोजिम लगाउनु पर्ने छ ।
३. आंशिक प्रशिक्षकहरूको हकमा पोसाक लागु हुने छैन ।
४. कक्षा सञ्चालन बिहान ६ बजे देखि हुने छ ।
५. प्रत्येक पिरियड ५० मिनेटको हुनेछ ।
६. प्रत्येक पिरियडमा हाजिर गर्नुपर्ने छ ।
७. प्रयोगशालामा प्रवेश गर्दा अनिवार्य एप्रोन प्रयोग गर्नु पर्ने छ तर निकट भविष्यमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम अन्तरगतका Drawing Class मा नियमित पोसाक लगाउनु पर्ने छ ।
८. पूर्णकालीन प्रशिक्षकले साप्ताहिक २९ पिरियड शिक्षण गरेको हुनुपर्ने छ । २९ पिरियड भन्दा बढी भएमा नियम अनुसार आंशिक प्रशिक्षक सरह अतिरिक्त भत्ता दिइने छ । सो पारिश्रमिक सञ्चालक समितिबाट निर्णय गराउनु पर्ने छ ।

परिच्छेद -१४

प्रयोगशाला

१. प्रयोगात्मक कार्यको लागि CTEVT को नियम अनुसार प्रयोगात्मक कक्षाहरू तपसिल अनुसारको निर्माण र सञ्चालन गरिने छ ।

क्र.स.	प्रयोगशालाको नाम	संख्या	कैफियत
१.	Physics	१	साप्ताहिक २ दिन प्रति कार्यक्रम(प्रति सिष्ट २० जना)
२.	Chemistry	१	साप्ताहिक २ दिन प्रति कार्यक्रम(प्रति सिष्ट २० जना)
३.	Botany	१	साप्ताहिक २ दिन प्रति कार्यक्रम(प्रति सिष्ट २० जना)
४.	Zoology	१	साप्ताहिक २ दिन प्रति कार्यक्रम(प्रति सिष्ट २० जना)
५.	Computer	२	साप्ताहिक ४ दिन प्रति कार्यक्रम (प्रति सिष्ट २० जना)
६.	Green House	२	निर्माण, स्याहार र अवलोकन
जम्मा		८	

२. प्रयोगात्मक कक्षामा सामाग्री शिक्षार्थीहरूले टुटफुट गरेमा Security Fund मार्फत कटौती ग मार्फत कटौती गरिनेछ र अपुग रकम विद्यार्थीबाट असुल गरिनेछ ।

३. CTEVT को नियम अनुसार प्रयोगात्मक कक्षामा आवश्यक उपकरण तथा सामाग्रीहरूको व्यवस्था गरिने छ ।

परिच्छेद -१५

फिल्ड भिजिट

१. प्रत्येक प्रशिक्षार्थी फिल्ड भिजिटमा अनिवार्य रुपमा सहभागी हुनु पर्ने छ ।

२. फिल्ड भिजिट बापतको रकम प्रशिक्षार्थी स्वमले व्यहोर्नु पर्ने छ ।

३. फिल्ड भिजिटमा खटिएको प्रशिक्षक तथा कर्मचारीको भत्ता तोकिएबमोजिम हुने छ ।

परिच्छेद -१६

अतिरिक्त कक्षा

१. अतिरिक्त कक्षा प्रशिक्षालयको आवश्यकता अनुसार गरिने छ ।

२. अतिरिक्त कक्षाको भत्ता तोकिएबमोजिम हुने छ ।

३. अतिरिक्त कक्षाको सञ्चालन सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुने छ ।

परिच्छेद-१७

तलब तथा भत्ता

१. तलब: शिक्षालयमा खटाइएका शिक्षालय प्रमुख, प्रशिक्षक, सहायक प्रशिक्षक तथा कर्मचारीको तलब तपसिल अनुसार हुनेछ ।

क्र. स.	पद	मासिक तलब	कैफियत
१.	शिक्षालय प्रमुख/कार्यकारी निर्देशक	मा.वि. तृतीय सरह	
२.	संयोजक	मा.वि. तृतीय सरह	प्राविधिक विषयतर्फ
३.	सहायक प्रशिक्षक	नि.मा.वि तृतीय सरह	प्राविधिक विषयतर्फ
४.	आंशिक प्रशिक्षक	Period अनुसार	साधारण विषयतर्फ
५.	पूर्ण कालीन प्रशिक्षक	मा.वि. तृतीय सरह	साधारण विषयतर्फ
६.	कम्प्युटर	Period अनुसार	
७.	नायव सुब्बा (लेखापाल)	सुब्बा सरह	
८.	नायव सुब्बा (प्रशासन)	सुब्बा सरह	
९.	सहयोगी कर्मचारी	कार्यालय सहयोगी सरह	

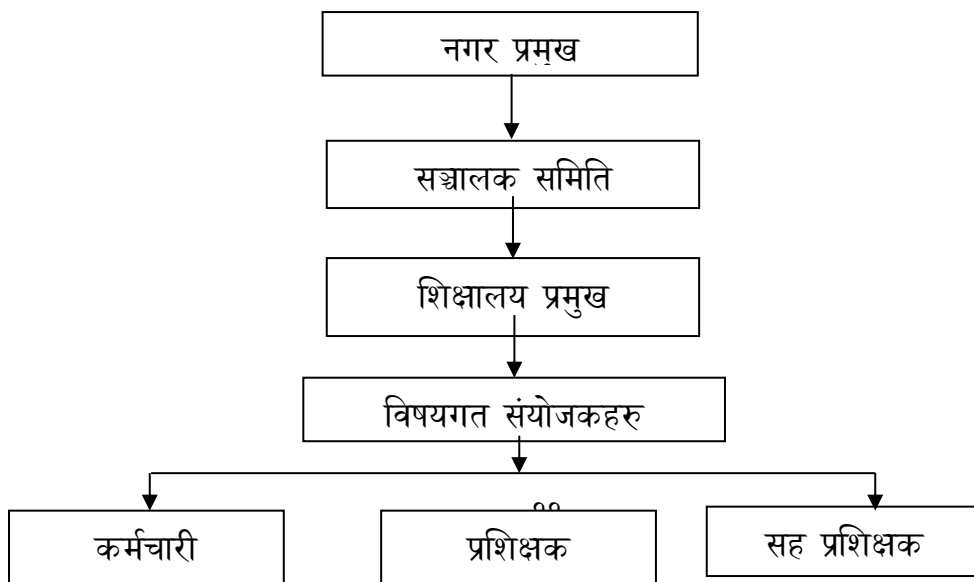
२. भत्ता: शिक्षालयमा खटाइएका शिक्षालय प्रमुख, प्रशिक्षक, सहायक प्रशिक्षक तथा कर्मचारीलाई तपसिल अनुसारको भत्ता हुने छ ।

क्र.स.	विवरण	भत्ता	कैफियत
१.	शिक्षालय प्रमुख/कार्यकारी निर्देशक/विषयगत संयोजक	रु ६०००	शिक्षालय प्रमुख वा कार्यकारी निर्देशक/विषयगत संयोजक (मासिक)
२.	आंशिक प्रशिक्षक	रु ६०००	साधारणतर्फ प्रति Period मासिक
३.	आंशिक प्रशिक्षक	रु १२०००	प्राविधिकतर्फ प्रति Period मासिक
४.	परीक्षा निरीक्षक	रु २००	आन्तरिक परीक्षाको लागि प्रतिदिन
५.	उत्तरपुस्तिका परीक्षण	रु २०	प्रति पुस्तिका परीक्षण
६.	परीक्षा कर्मचारी	रु १५०	आन्तरिक परीक्षाको लागि प्रतिदिन
७.	अतिरिक्त कक्षा	रु १२०००	प्रति विषय (प्राविधिक विषयमात्र)
८.	दैनिक भ्रमण भत्ता	—	नियम अनुसार
१०.	फिल्ड भिजिट प्रशिक्षण	रु १०००	प्रतिदिन प्रशिक्षकको हकमा मात्र
११.	फिल्ड भिजिट	रु १०००	प्रतिदिन
१२.	फिल्ड भिजिट यातायात	—	नियम अनुसार
१३.	पोसाक	—	नेपाल सरकारको नियमानुसार

परिच्छेद ८ लाई १८ मा राखि परिच्छेद १८ पछि अनुसूची १, अनुसूची २ र प्रवेश पत्रको नमुनालाई नयाँ थप समावेश गरिएको छ ।

अनुसूची - १

यस शिक्षालयको कार्यक्रम सञ्चालन निम्न अनुसार हुने छ ।



अनुसूची -२



शहिद विष्णुस्मृति बहुप्राविधिक शिक्षालय धनि- बारबर्दिया नगरपालिका-६, जयनगर बर्दिया CTEVT बाट संबन्धन प्राप्त

फोटो

छात्रवृत्ती आवेदन फाराम - २०७७

१. विद्यार्थीको नाम थर:- सि.नं.-----
 २. विद्यार्थीको स्थायी ठेगाना:- प्रदेश:----- जिल्ला:-----
म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा/गा.पा.----- टोल:-----
 ३. अभिभावकको नाम:-----पेशा:----- मोबाईल नं.-----
 ४. बुवाको नाम:-----पेशा:----- मोबाइल नं.-----
 ५. आमाको नाम:-----पेशा:----- मोबाइल नं.-----
 ६. यस भन्दाअघि कुनै छात्रवृत्ति पाएको ----- वा नपाएको:-----
 ७. आवेदन दिन चाहेको संकाय:-----
 ८. SEE को सिम्बोल नं-----
 ९. परिवारको पेशा व्यवसाय वा आम्दानीको श्रोत:- -----
 १०. गरिवी परिवार परिचय पत्र भए वा नभएको:-----
 ११. आफूले कुन समूहबाट आवेदन दिन चाहेको हो कुनै एक कोठामा ☒ रेजा लगाउनुहोस ।
- क) जेहेन्दार ☐ ख) विपन्न/सुकुम्बासी ☐ ग) महिला ☐
- घ) अपाङ्गता ☐ ड) विपन्न दलित ☐ च) विपन्न जनजाति ☐
- छ) जन युद्ध तथा जनआन्दोलनको घाईतेको/बेपत्ता/शहिद सन्तति

माथि उल्लेखित ब्यहोरा ठीक साँचो छन, फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

आवेदक हस्ताक्षर:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:

आवेदन साथ पेस गर्नु पर्ने कागजातहरु:

- १) SEE को ग्रेड सीटको प्रतिलिपि -१
- २) जनजाति वा दलितको हकमा सम्बन्धित आयोग वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस पत्रको प्रतिलिपि-१
- ३) बेपत्ता परिवार, शहिद परिवार, जनआन्दोलनका घाइते, मधेश आन्दोलनका घाइतेको हकमा गृह मन्त्रालय वा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस पत्रको प्रतिलिपि-१
- ४) विपन्नता वा गरिबीको हकमा सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको गरिबी परिचय पत्रको प्रतिलिपि वा सो नभएको अवस्थामा स्थानीय तहले ब्यहोरा खुलाई दिएको सिफारिसको सक्कलै पत्र ।
- ५) अपाङ्गको हकमा राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ वा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र वा अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ६) मुक्तकमैयाँ, कमलहरीहरुको हकमा सम्बन्धित जिल्ला भूमि सुधार कार्यालयले जारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा र नाता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ७) सीमान्तकृत राजी/कुमाल/बोटे/बादी आदिको जातिको हकमा सम्बन्धित स्थानीयतह/जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित गरिएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।



शहिद विष्णुधनि स्मृति बहुप्राविधिक शिक्षालय- बारबर्दिया नगरपालिका- ६, जयनगर बर्दिया (CTEVT बाट संबन्धन प्राप्त)

प्रवेश पत्र - २०७७

फोटो

परीक्षार्थीको नाम थर : सि. नं.

प्रदेश नं. गा.पा./न.पा. वडा नं. टोल.

अभिभावकको नाम: मोबाईल नं.

आवेदन भरेको कक्षा SEE को सि.नं.

परीक्षा केन्द्रको नाम मिति:

परीक्षार्थीको हस्ताक्षर:

केन्द्राध्यक्ष

आज्ञाले
दशरथ बुढा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत